

Stadtbüro Lübeck
Fleischhauerstraße 114
23552 Lübeck

Tel: 0451-707 786 43 - 0
Fax.: 0451-707 786 43 - 2
E-Mail: luebeck@radis-service.de

Öffnungszeiten:
Mo. – Fr. 9:00 – 16:00 Uhr

Personalvermittlungsvertrag

im Bereich der ausschließlich erfolgsbezogen vergüteten Arbeitsvermittlung in eine versicherungspflichtige Beschäftigung nach §45 (1) S. 1 Nr. 1-5 SGB III

zwischen

(Auftragnehmer)

und

(Auftraggeber)

wird folgender Personalvermittlungsvertrag geschlossen. Wir übernehmen im Rahmen unserer Personalvermittlung für Sie als Auftraggeberin die Suche nach einer/m Mitarbeiterin (nachfolgend auch „Bewerberin“ genannt) nach Maßgabe eines mit Ihnen schriftlich abzustimmenden Anforderungsprofils. Die Suche umfasst Recherchen in unserem eigenen Datenbestand, Wir übernehmen die Vorauswahl der BewerberInnen durch die Prüfung der eingegangenen Bewerbungen, durch ein erstes Interview und – soweit möglich – durch die Einholung von Referenzen.

Wir bereiten den Vorstellungstermin zwischen Ihnen und den geeigneten Bewerberinnen dadurch vor, dass wir Ihnen die Bewerbungsunterlagen übersenden und Sie über die BewerberInnen informieren sowie den Vorstellungstermin mit allen Beteiligten abstimmen. Die Absagen an nicht akzeptierte BewerberInnen werden von uns erledigt.

Sämtliches uns überlassenes Daten- und Informationsmaterial sowie sonstige Angaben von Ihnen werden absolut vertraulich behandelt, ausschließlich nur zu Zwecken der Vermittlungstätigkeit genutzt bzw. gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben.

Wir schulden keine Rechtsberatung. Auf Wunsch kann jedoch ein arbeitsrechtlich versierter Anwalt vermittelt werden.

§ 2 Vereinbarung

Sie setzen uns über das Zustandekommen eines Beschäftigungsverhältnisses mit der/dem Bewerber/in durch Übersendung einer Kopie des beiderseits unterzeichneten Arbeitsvertrages oder, falls noch kein schriftlicher Arbeitsvertrag vorliegt, durch formlose telefonisch oder schriftliche Nachricht unverzüglich in Kenntnis.

Wenn der Vermittlungsbedarf entfällt, insbesondere durch anderweitige Besetzung oder Wegfall des freien Arbeitsplatzes, informieren Sie uns hierüber unverzüglich telefonisch oder schriftlich.

Sie bewahren über die persönlichen, beruflichen und wirtschaftlichen Verhältnisse der BewerberInnen strengstes Stillschweigen. Unterlagen über die BewerberInnen, insbesondere Arbeitnehmerprofile, Zeugnisse oder Exposés dürfen weder Dritten zugänglich gemacht noch vervielfältigt werden, sind streng vertraulich zu behandeln und müssen bei einem nicht zustande gekommenen Arbeitsverhältnis unverzüglich vernichtet oder gelöscht werden.

§ 3 Kostenlose Vermittlung

Für die Personalvermittlung entstehen dem Auftraggeber keine Kosten, sofern kein schriftlich gesonderter Vertrag geschlossen wird. Ein Anspruch auf Vermittlung gegenüber Radis Service GmbH besteht nicht.

§ 4 Aktivierung und Vermittlungsgutschein

Die Firma Radis Service GmbH rechnet über der Aktivierung und Vermittlungsgutschein der Agentur für Arbeit ab. Eine Vergütung/Provision durch den Auftraggeber/Arbeitgeber an die Radis Service GmbH ist ausgeschlossen.

§ 5 HAFTUNG / GEWÄHRLEISTUNG

Für Vermögensschäden aus unserer Vermittlungstätigkeit haften wir nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Dies gilt nicht für die gesetzliche Haftung aus unerlaubten Handlungen.

Eigenschaften oder Qualifikationen der/die Bewerberin, die Qualität und Güte der Arbeitsleistung sowie die schriftlichen oder mündlichen Angaben der der Bewerberin sind keine Zusicherungen unsererseits.

§ 6 VERTRAGSDAUER

Dieser Vertrag endet mit der arbeitsvertraglichen Einstellung der/die Bewerberin oder der BewerberInnen ohne, dass es einer Kündigung bedarf. Im Übrigen kann der Vertrag beiderseits schriftlich mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende gekündigt werden

(Ort, Datum)

AuftraggeberIn

AuftragnehmerIn